Государственное учреждение «Дворец Республики»
Управления делами Президента Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
во Дворце Республики
от 27 декабря 2022 г. № 2

План работы
комиссии по противодействию коррупции
Дворца Республики на 2023 год

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Провести анализ изменений нормативной базы в сфере противодействия коррупции в Республике Беларусь. Привести в соответствие локальный правовой акт учреждения по вопросам противодействия коррупции с учетом изменений в законодательстве Республики Беларусь (при необходимости)	I квартал 2023 года апрель 2023 года (далее - по необходимости при внесении изменений)	Приходовский М.А. Павловская Е.А.
2.	Обеспечить в трудовом коллективе выполнение норм Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» и иных нормативных документов по борьбе с коррупцией	постоянно	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. иные члены комиссии, руководители подразделений, их заместители
3.	Обеспечить в трудовом коллективе выполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства», Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций». Осуществлять выборочный контроль за реализацией мероприятий по выполнению указанных нормативных документов	постоянно не реже 1 раза в полугодие	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Ходосевич Е.Г. Чернянин К.В. иные члены комиссии, руководители подразделений, их заместители
4.	Проводить разъяснительную работу по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с руководящим составом учреждения; с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей в учреждении	по мере необходимости	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Черныш Т.В. Павловская Е.А. Пшенко О.А. Цибулько Д.В.

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
5.	Проводить проверки в рамках мероприятий по противодействию коррупции	согласно графику проверок	Приходовский М.А. члены комиссии с привлечением иных работников учреждения согласно распоряжению председателя комиссии
6.	Информировать председателя комиссии о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях. При подтверждении полученной информации принимать соответствующие меры в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе налагать дисциплинарные взыскания, производить досрочное расторжение контрактов и др.	незамедлительно при поступлении информации	члены комиссии Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М.
7.	Провести лекцию (семинар) в целях правового воспитания работников, создания атмосферы нетерпимости в отношении коррупции и организации антикоррупционного обучения работников с привлечением, в том числе сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры и др.	не реже 1 раза в год	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Павловская Е.А. Цибулько Д.В.
8.	Заслушать на заседании комиссии по противодействию коррупции директора Заслуженного коллектива Республики Беларусь Президентского оркестра Республики Беларусь Бортник О.В., заместителя начальника отдела государственных, специальных и культурно-зрелищных мероприятий Кравченко О.В. о проводимой в подразделениях работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению: - по устранению (минимизации) коррупционных рисков при осуществлении деятельности; - об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг); - о соблюдении работниками информационной безопасности	II квартал 2023 года	Приходовский М.А. Члены комиссии
9.	Провести анализ соблюдения арендаторами (постоянная аренда) условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, предоставленного в аренду, не по целевому назначению, несвоевременного или не в полном размере перечисления арендной платы и др. нарушений (выборочная проверка)	II квартал 2023 года	Приходовский М.А. члены комиссии с привлечением иных работников учреждения согласно распоряжению председателя комиссии

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
10.	Осуществлять дополнительную выборочную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации в службе постановочно-эксплуатационного комплекса. При обнаружении нарушений устанавливать лиц, виновных в нарушениях, выяснять причины возникновения недостач или излишков (при наличии), принимать меры по возмещению вреда виновными лицами (если будет выявлено причинение вреда).	II полугодие 2023 года	Наумович Ю.Д. Черныш Т.В. члены комиссии с привлечением иных работников учреждения согласно распоряжению председателя комиссии
11.	Обеспечить соблюдение законодательства по работе с обращениями граждан и юридических лиц, соблюдение сроков их рассмотрения	постоянно	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Янушкевич А.Г. Прокофьева В.Л. Лищук В.В. Барковская Н.С. Фанская Н.И. Цибулько Д.В. Далимаева Т.Н.
12.	Информировать своевременно в установленном законодательством порядке государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией о фактах совершения работниками учреждения правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений	по факту выявления правонарушений	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д.
13.	Проводить анализ применения Карты коррупционных рисков, утвержденной протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции от 02.06.2022 № 1	2 раза в течение 2023 года	Приходовский М.А. члены комиссии
14.	Включать в проекты договоров закупок товаров (работ, услуг), иных договоров по согласованию сторон, антикоррупционную оговорку в целях предотвращения нарушений антикоррупционного законодательства	постоянно	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Черныш Т.В. Зуевич А.Л. Павловская Е.А. Хоружик С.С. руководители подразделений, их заместители
15.	Обеспечивать контроль за соблюдением законодательства при выдаче справок и других документов по обращениям граждан (в рамках административных процедур)	постоянно	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Черныш Т.В. Янушкевич А.Г.

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
16.	Проводить выборочный анализ соблюдения законодательства по государственным закупкам товаров (работ, услуг) и закупкам за счет собственных средств для нужд учреждения, выявлять проблемные вопросы и недостатки в работе, вносить предложения по их решению	не реже 1раза в полугодие	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Павловская Е.А. Хоружик С.С. Черныш Т.В. Зуевич А.Л. Камбалова К.В.
17.	Проводить анализ обоснованности расходования бюджетных и внебюджетных средств в учреждении, обеспечивать их целевое использование	постоянно	Черныш Т.В. Галенко Ю.А. Пшенко О.А.
18.	Осуществлять выборочный контроль за качеством оказываемых учреждением услуг: общественного питания (служба общественного питания и торговли); платной парковки (служба безопасности); по реализации билетов (кассы); по обслуживанию посетителей, зрителей (служба администраторов)	не реже 1 раза в полугодие	Наумович Ю.Д. Васильева Ю.М. члены комиссии с привлечением иных работников учреждения согласно распоряжению председателя комиссии
19.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции Подведение итогов работы комиссии за 2023 год. Утверждение Плана работы комиссии и графика проверок на 2024 год	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие (конкретная дата определяется с учетом проводимых во Дворце Республики мероприятий) декабрь 2023 года	Приходовский М.А. члены комиссии