

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
Дворца Республики
от 29 декабря 2023 г. № 3

План работы
комиссии по противодействию коррупции
Дворца Республики на 2024 год

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Обеспечить в трудовом коллективе выполнение норм Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» и иных нормативных документов по борьбе с коррупцией	постоянно	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. иные члены комиссии по противодействию коррупции, руководители подразделений
2	Проводить информирование сотрудников учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений, ответственности за совершенные правонарушения	в течение года	члены комиссии по противодействию коррупции, руководители подразделений
3	Проводить с руководящим составом учреждения, с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей в учреждении, разъяснительную работу по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	в течение года (по мере перевода, приема на руководящие должности)	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Черныш Т.В. Павловская Е.А. Цибулько Д.В.
4.	Включать при проведении аттестации руководящих работников учреждения на соответствие занимаемой должности вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан, об ответственности за нарушение требований законодательства, регулирующего данные вопросы	в период аттестации руководящих работников учреждения согласно приказам директора	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Павловская Е.А. Янушкевич А.Г.
5.	Принимать меры по предотвращению конфликта интересов среди руководящего состава и подчиненных им лиц путем исключения трудоустройства в одном структурном подразделении близких родственников	постоянно	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Черныш Т.В. Павловская Е.А. Янушкевич А.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
6.	Проводить анализ деятельности учреждения по направлениям наиболее подверженным коррупционным рискам, применения Карты коррупционных рисков, утвержденной протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции от 02.06.2022 № 1, с целью предупреждения рисков и принятия профилактических мер	не менее 2 раза в год	члены комиссии по противодействию коррупции
7.	Проводить работу, направленную на предотвращение образования просроченной дебиторской задолженности, ущерба учреждению и условий, которые могли бы способствовать их возникновению	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции, Чернянин К.В. Гринкевич Д.О., руководители подразделений, их заместители
8.	Проводить анализ мер по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при проведении закупок товаров (работ, услуг), анализ эффективности осуществления закупок за счет средств республиканского бюджета и собственных средств	не менее 2 раза в год	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Черныш Т.В. Пшенко О.А. Зуевич А.Л. Камбалова К.В.
9.	Обеспечить обоснованность и правомерность сдачи в аренду помещений и оборудования, находящихся в республиканской собственности и закрепленных за учреждением на праве оперативного управления	постоянно	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Черныш Т.В. Пшенко О.А. Павловская Е.А. руководители подразделений
10.	Провести анализ соблюдения арендаторами (почасовая аренда) условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, предоставленного в аренду, не по целевому назначению, несвоевременного или не в полном размере перечисления арендной платы и др. нарушений (выборочная проверка)	IV квартал 2024 года	Приходовский М.А. Васильева Ю.М. Черныш Т.В. Пшенко О.А. Павловская Е.А.
11.	Осуществлять систематический контроль за фактическим наличием, сохранностью и целевым использованием объектов основных средств (в том числе дорогостоящего оборудования), иного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, с целью выявления и полного возмещения причиненного материального ущерба учреждению за счет виновных лиц.	постоянно	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Чернянин К.В. Гринкевич Д.О. Черныш Т.В. руководители подразделений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
12.	<p>Обеспечить в трудовом коллективе выполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению безопасности и дисциплины», Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».</p> <p>Осуществлять выборочный контроль за реализацией мероприятий по выполнению указанных нормативных документов</p>	постоянно	<p>Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Чернянин КВ. Гринкевич Д.О. Павловская Е.А. Янушкевич А.Г. иные члены комиссии по противодействию коррупции, руководители подразделений</p>
13.	<p>Заслушать на заседании комиссии по противодействию коррупции заведующего кассой билетной Фанскую Н.И., начальника службы общественного питания и торговли Барковскую Н.С. о проводимой в подразделениях работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> по устранению (минимизации) коррупционных рисков при осуществлении деятельности; об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг); соблюдении работниками информационной безопасности 	II квартал 2024 года	комиссия по противодействию коррупции
14.	Обеспечить соблюдение законодательства по работе с обращениями граждан и юридических лиц, соблюдение сроков их рассмотрения	постоянно	<p>Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Янушкевич А.Г. Прокофьева В.Л. Лемешко В.В. Барковская Н.С. Фанская Н.И. Цибулько Д.В. Далимаева Т.Н.</p>
15.	Обеспечивать контроль за соблюдением законодательства при выдаче справок и других документов по обращениям граждан (в рамках административных процедур)	постоянно	<p>Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Черныш Т.В. Прокофьева В.Л. Янушкевич А.Г.</p>
16.	Информировать своевременно в установленном законодательством порядке государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками учреждения правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушениях	по факту выявления правонарушений	<p>Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М.</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
17.	Проводить выборочный анализ соблюдения законодательства по государственным закупкам товаров (работ, услуг) и закупкам за счет собственных средств для нужд учреждения, выявлять проблемные вопросы и недостатки в работе, вносить предложения по их решению	не реже 1 раза в полугодие	Приходовский М.А. Наумович Ю.Д. Лебедев А.А. Васильева Ю.М. Павловская Е.А. Хоружик С.С. Черныш Т.В. Пшенко О.А. Зуевич А.Л. Камбалова К.В.
18.	Проводить анализ обоснованности расходования бюджетных и внебюджетных средств в учреждении, обеспечивать их целевое использование	постоянно	Черныш Т.В. Галенко Ю.А. Пшенко О.А.
19.	Проводить проверки в рамках мероприятий по противодействию коррупции	согласно графику проверок	комиссия по противодействию коррупции (с привлечением, при необходимости, иных работников учреждения)
20.	Подвести итоги работы комиссии по противодействию коррупции Дворца Республики за 2024 год. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции Дворца Республики на 2025 год и график проверок на 2025 год	декабрь 2024 года	комиссия по противодействию коррупции