Прыкладанне

да загаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРАЛІК АДМІНІСТРАЦЫЙНЫХ ПРАЦЭДУР**,

ажыццяўляюцца дзяржаўнай установай «Палац Рэспублікі» Кіраўніцтва справамі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменне адміністрацыйнай працэдуры | Службовая асоба, да якой грамадзянін павінен звярнуцца | Дакументы і (або) звесткі, прадстаўленыя грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай  працэдуры |
| 1. Аб прыняцці на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім работнік Палаца Рэспублікі знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых. умоў, аб раздзяленні (аб'яднанні) чаргі работнікаў Палаца Рэспублікі, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў | АЗАРКА  Надзея Вітальеўна, вядучы спецыяліст службы гаспадарчага забеспячэння - сакратар грамадскай камісіі па жыллёвых пытаннях  каб. №508  т.229-92-21  (ун.тэл.9221, 9021) | заяву | бясплатна | 1 месяц з дня падачы заявы | бестэрмінова |
| пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік і маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) знаходзіліся на такім уліку. |
| дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права |
| дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права |
| 2. Аб зняцці работнікаў Палаца Рэспублікі з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў | АЗАРКА  Надзея Вітальеўна  каб. №508  т.229-92-21  (ун.тэл. 9221, 9021) | заяву, падпісаную грамадзянінам і паўналетнімі членамі яго сям'і, якія сумесна стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў. | бясплатна | 15 дзён з дня падачы заявы | бестэрмінова |
| пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян |  |  |  |
| 3. Аб пастаноўцы на ўлік работнікаў Палаца Рэспублікі, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце | СПЕВАЦ  Галіна Канстанцінаўна, інжынер 1 катэгорыі электратэхнічнай службы  каб.№Е05  тэл. 229 91 53  (ун.тэл. 9153, 9143) | заяву | бясплатна | 1 месяц з дня падачы заявы | бестэрмінова |
| пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце |
| дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жылога памяшкання ў інтэрнаце, - у выпадку наяўнасці такога права |
| 4. Аб прадастаўленні аднаразовай субсідыі на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жылога памяшкання | АЗАРКА  Надзея Вітальеўна  каб. №508  т.229-92-21  (ун.тэл. 9221, 9021) | заяву  пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | бясплатна | 1 месяц з дня падачы заявы | На працягу тэрміну будаўніцтва (рэканструкцыі), абумоўленага ў дагаворы, які прадугледжвае будаўніцтва (рэканструкцыю) жылога памяшкання,  але не больш за 3 гады з дня пералічэння на спецыяльны рахунак «Субсідыя», а ў выпадку набыцця жылога памяшкання - 6 месяцаў |
| звесткі аб даходзе і маёмасці грамадзяніна і членаў яго сям'і |
| папярэдні дагавор набыцця жылога памяшкання - у выпадку набыцця жылога памяшкання |
| пасведчанне (пасведчанне) аб дзяржаўнай рэгістрацыі зямельнага ўчастка або дзяржаўны акт на права ўласнасці на зямлю або на права пажыццёвага спадчыннага валодання зямлёй - у выпадку будаўніцтва (рэканструкцыі) аднакватэрнага, блакіраванага жылога дома |
| засведчанае натарыяльна абавязацельства аб неафармленні ва ўласнасць займанага па дагаворы найму жылога памяшкання з наступным яго вызваленнем - у выпадку наяўнасці такога памяшкання |
| копія зарэгістраванай ва ўстаноўленым парадку дагавора куплі-продажу жылога памяшкання - у выпадку набыцця жылога памяшкання, будаўніцтва якога ажыццяўлялася па дзяржаўнай замове |
| даведка аб прадастаўленні (непрадастаўленні) ільготных крэдытаў па крэдытных дагаворах, заключаных пасля 1 студзеня 2004 г. або заключаных да названай даты, па якіх крэдытныя абавязацельствы на гэту дату не былі спынены, або пагашэнні ў поўным аб'ёме запазычанасці па гэтых крэдытных дагаворах да надыходу тэрміну пагашэння запазычанасці па льготных крэдытах і выплаты працэнтаў за карыстанне імі - у выпадку прадастаўлення аднаразовай субсідыі грамадзянам, з якімі заключаліся такія крэдытныя дагаворы |
| дакумент, які пацвярджае факт скасавання дагавора стварэння аб'екта долевага будаўніцтва, у тым ліку ў сувязі з адмовай аднаго з бакоў ад выканання такой дамовы, выхаду або выключэння з членаў арганізацыі забудоўшчыкаў, скасавання дагавора куплі-продажу жылога памяшкання, адабрання зямельнага ўчастка, - у выпадку неабходнасці пацверджання названых фактаў |
| пісьмовую згоду паўналетніх членаў сям'і, якія паляпшаюць сумесна жыллёвыя ўмовы з выкарыстаннем субсідыі |
| 5. Выдача даведкі аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў | АЗАРКА  Надзея Вітальеўна  каб. №508  т.229-92-21  (ун.тэл.9221, 9021) | пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | бясплатна | у дзень звароту | 6 месяцаў |
| 6. Выдача даведкі аб прадастаўленні (непрадстаўленні) аднаразовай субсідыі на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жылога памяшкання | АЗАРКА  Надзея Вітальеўна  каб. №508  т.229-92-21  (ун.тэл.9221, 9021) | пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | бясплатна | у дзень звароту | 6 месяцаў |
| 7. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі | КАЗАКЕВІЧ  Алена Уладзіміраўна, вядучы спецыяліст па кадрах аддзела прававой і кадравай работы. каб. №108  тэл. 229-91-78  (ун.тэл. 9178)  ЛОБАН  Вольга Уладзіміраўна, вядучы спецыяліст па кадрах аддзела прававой і кадравай работы. каб.№108 тэл.229-91-17, (ун.тэл.9117) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 8. Выдача даведкі аб месцы працы, займаемай пасадзе | ЛОБАН  Вольга Уладзіміраўна,  тэл.229-91-17, каб.№108 (ун.тэл.9117),  КАЗАКЕВІЧ  Алена Уладзіміраўна, каб.№108  тэл. 229-91-78  (ун.тэл. 9178) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 9. Выдача даведкі аб перыядзе працы | ЛОБАН  Вольга Уладзіміраўна,  тэл.229-91-17, каб.№108 (ун.тэл.9117),  КАЗАКЕВІЧ  Алена Уладзіміраўна, каб.№108  тэл. 229-91-78  (ун.тэл. 9178)  БАЯЛЬСКАЯ  Алена Віктараўна, архівіст канцылярыі,  каб.№215  тэл.229-91-44, (ун.тэл.9144) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 10. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы | КАЗУБ  Надзея Васільеўна, вядучы бухгалтар, каб.№407  тэл. 229-91-22,  (ун.тэл.9122),  СТРОНГІНА  Юлія Сяргееўна, вядучы бухгалтар,  тэл.229-91-23, каб.№407  (ун.тэл. 9123) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 11. Прызначэнне дапаможніка па цяжарнасці і родах | ЯНУШКЕВІЧ  Ала Генадзеўна, намеснік начальніка аддзела прававой і кадравай работ, каб №107,  тэл.229-91-09  (ун.тэл.9109) | пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | бясплатна | не пазней за дзень выплаты чарговай заработнай платы | На тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці (даведцы аб часовай непрацаздольнасці) |
| лісток непрацаздольнасці |
| даведка аб памеры заработнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў |
| 12. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміна цяжарнасці. | ЯНУШКЕВІЧ  Ала Генадзеўна  тэл.229-91-09 каб.№107  (ун.тэл.9109) | заяву | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзярж. органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | адначасова |
| пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу |
| заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камiсii |
| выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонка заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі |
| копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў |
| пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе |
| 13. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці | ЯНУШКЕВІЧ  Ала Генадзеўна  тэл.229-91-09 каб.№107  (ун.тэл.9109) | заяву  пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | адначасова |
| даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь |
| пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне аднаго з бацькоў, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не менш як 6 месяцаў у агульнай складанасці ў межах 12 каляндарных месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - для асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь, пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і ( або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, - для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь), - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь і (або) рэгістрацыя яго нараджэння праведзена кампетэнтнымі органамі замежнай дзяржавы |
| пасведчанні аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) |
| копія рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) (далей – усынаўленне) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) (далей – усынавілі) дзяцей |
| пасведчанне аб заключэнні шлюбу |
| выпіска з рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў |
| выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі |
| дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу |
| 14. Прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў | ЯНУШКЕВІЧ  Ала Генадзеўна  каб.№107  тэл.229-91-09  (ун.тэл.9109) | заяву | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | адначасова |
| пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу |
| пасведчанні аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два пасведчанні аб нараджэнні) |
| дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь |
| пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюб |
| пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў |
| копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў |
| даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах |
| даведка аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загада аб прадастаўленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпускі па догляду дзяцей) - для асоб, якія знаходзяцца ў такім водпуску |
| выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў |
| даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам |
| даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачасе) у поўнай сям'і, бацьку ў няпоўнай сям'і |
| даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі |
| дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах |
| 15.Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў | ЯНУШКЕВІЧ  Ала Генадзеўна каб.№107  тэл.229-91-09  (ун.тэл.9109) | заяву | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | Па 31 снежня каляндарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16 -, 18 - летняга ўзросту. |
| пашпарт ці іншы дакумент. які сведчыць асобу |
| два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў |
| даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - прадстаўляецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, якое навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай). |
| выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка) |
| копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці |
| пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюб |
| копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў |
| копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў |
|  |  | даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі або назначэння дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду дзяцей) |  |  |  |
| дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне. |
| 16. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў | ЯНУШКЕВІЧ  Ала Генадзеўна каб.№107  тэл.229-91-09  (ун.тэл.9109) | заяву | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту |
| пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу |
| пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) |
|  |  | выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка) |  |  |  |
| копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці |
| пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў |
| пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі |
| пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе |
| копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў |
| даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года) |
| выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў)) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць |
| звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, які папярэднічае году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля) |
| даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі |
| дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне. , дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай |
| 17. Прызначэнне дапамогі па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў) | КАЗУБ  Надзея Васільеўна,  тэл. 229-91-22,  (ун.тэл.9122), каб.№407  СТРОНГІНА  Юлія Сяргееўна, каб.№407  тэл.229-91-23  (ун.тэл. 9123) | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | На тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці |
| 18. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці | КАЗУБ  Надзея Васільеўна, каб.№407  Тэл. 229-91-22,  (ун.тэл.9122),  СТРОНГІНА  Юлія Сяргееўна, каб.№407  тэл.229-91-23  (ун.тэл. 9123) | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | На тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці |
| 19. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі. | КАЗУБ  Надзея Васільеўна, каб.№407  Тэл. 229-91-22,  (ун.тэл.9122),  СТРОНГІНА  Юлія Сяргееўна, каб.№407  тэл.229-91-23  (ун.тэл. 9123) | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | На тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці |
| 20. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты | КАЗУБ  Надзея Васільеўна, вядучы бухгалтар, каб.№407  Тэл. 229-91-22,  (ун.тэл.9122),  СТРОНГІНА  Юлія Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб.  тэл.229-91-23  (ун.тэл. 9123) | пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 21. Выдача даведкі аб выхадзе на працу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі. | ЛОБАН  Вольга Уладзіміраўна,  тэл.229-91-17, каб.№108 (ун.тэл.9117),  КАЗАКЕВІЧ  Алена Уладзіміраўна, каб.№108  тэл. 229-91-78  (ун.тэл. 9178) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 22. Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры | КАЗУБ  Надзея Васільеўна, каб.№407  Тэл. 229-91-22,  (ун.тэл.9122),  СТРОНГІНА  Юлія Сяргееўна, каб.№407  тэл.229-91-23  (ун.тэл. 9123) | пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 23. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем | ХВЕНЬКА  Вольга Віктараўна, спецыяліст аддзела дзяржаўных, спецыяльных і культурна-відовішчных мерапрыемстваў - сакратар камісіі па санаторным курортным аздараўленні,  каб.№216  тэл. 229-91-66  (ун.тэл. 9166) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 24. Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў. | ЛОБАН  Вольга Уладзіміраўна,  тэл.229-91-17, каб.№108 (ун.тэл.9117),  КАЗАКЕВІЧ  Алена Уладзіміраўна, каб.№108  тэл. 229-91-78  (ун.тэл. 9178) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 25. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах | КАЗУБ  Надзея Васільеўна, каб.№407  Тэл. 229-91-22,  (ун.тэл.9122),  СТРОНГІНА  Юлія Сяргееўна, каб.№407  тэл.229-91-23  (ун.тэл. 9123) | пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | бясплатна | 3 дні з дня звароту | Бестэрмінова |
| 26. Выплата дапаможніка (матэрыяльнай дапамогі) на пахаванне | КАЗУБ  Надзея Васільеўна, каб.№407  тэл. 229-91-22,  (ун.тэл.9122),  СТРОНГІНА  Юлія Сяргееўна, каб.№407  тэл.229-91-23  (ун.тэл. 9123) | заяву асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлай (загінулай) | бясплатна | 1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | адначасова |
| пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка |
| даведка аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная ў Рэспубліцы Беларусь |
| пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь |
| пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) |
| даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў. |
| працоўная кніжка і (або) іншыя дакументы аб стажы працы памерлай (пры іх наяўнасці) - у выпадку смерці асобы, на якую па дадзеных індывідуальнага (персаніфікуючага) уліку дзяржаўнае сацыяльнае страхаванне распаўсюджвалася менш за 10 гадоў |
| 27. Выдача даведкі аб наяўнасці (адсутнасці) выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з заяўніка запазычанасці па падатках, іншым нявыкананым абавязацельствам перад Рэспублікай Беларусь, яе адміністрацыйна-тэрытарыяльнымі адзінкамі, юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь | КАЗУБ  Надзея Васільеўна, каб.№407  тэл. 229-91-22,  (ун.тэл.9122),  СТРОНГІНА  Юлія Сяргееўна, каб.№407  тэл.229-91-23  (ун.тэл. 9123) | заяву  пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу, або іх копіі | бясплатна | 5 працоўных дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзярж. органаў, арганізацый - 1 месяц | 6 месяцаў |
| 28. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб | КАЗУБ  Надзея Васільеўна, вядучы бухгалтар, каб.№407  Тэл. 229-91-22,  (ун.тэл.9122),  СТРОНГІНА  Юлія Сяргееўна, вядучы бухгалтар, каб.  тэл.229-91-23  (ун.тэл. 9123) | пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | бясплатна | 3 дні | бестэрмінова |

Першы намеснік дырэктара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Д.Навумовіч

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

Галоўны бухгалтар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Чарныш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

Начальнік аддзела

прававой і кадравай працы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Паўлоўская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023