

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых государственным учреждением «Дворец Республики» Управления делами Президента Республики Беларусь

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1. О принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым работник Дворца Республики состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди работников Дворца Республики, нуждающихся в улучшении жилищных условий	ЕГОРОВА Екатерина Александровна ведущий специалист службы хозяйственного обеспечения – секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам каб. № 508 т.229-92-96 (вн.тел.9296, 9021)	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете			
		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права			
2. О снятии работников Дворца Республики с учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий	ЕГОРОВА Екатерина Александровна каб. № 508, т.229-92-96 (вн.тел. 9296, 9021)	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
3. О постановке на учет работников Дворца Республики, желающих получить жилое помещение в общежитии	ПЕВЕЦ Галина Константиновна, инженер 1 категории электротехнической службы каб. №Е05 тел. 229 91 53 (вн.тел. 9153, 9143)	граждан заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
4. О предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	ЕГОРОВА Екатерина Александровна каб. № 508, т.229-92-96 (вн.тел. 9296, 9021)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	В течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающ ем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия», а в случае

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о не оформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашены в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения</p>			приобретения жилого помещения – 6 месяцев

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии</p>			
5. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	ЕГОРОВА Екатерина Александровна каб. № 508, т.229-92-96 (вн.тел. 9296, 9021)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
6. Выдача справки о предоставлении (непредставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	ЕГОРОВА Екатерина Александровна каб. № 508, т.229-92-96 (вн.тел. 9296, 9021)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
7. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	КАЗАКЕВИЧ Елена Владимировна, ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы. каб. №108 тел. 229-91-78, (вн.тел. 9178) ЛОБАН Ольга Владимировна, ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы. каб. № 108 тел.229-91-17, (вн.тел.9117)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
8. Выдача справки о месте работы, занимаемой должности	ЛОБАН Ольга Владимировна, каб. №108 тел.229-91-17, (вн.тел.9117),	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	КАЗАКЕВИЧ Елена Владимировна, каб. №108 тел. 229-91-78, (вн.тел. 9178)				
9. Выдача справки о периоде работы	ЛОБАН Ольга Владимировна, каб. №108 тел.229-91-17, (вн.тел.9117), КАЗАКЕВИЧ Елена Владимировна, каб. №108 тел. 229-91-78, (вн.тел. 9178) ПАВЛЕНКО Анастасия Алексеевна, архивист канцелярии, каб. №215 тел.229-91-44, (вн.тел.9144)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
10. Выдача справки о размере заработной платы	БЕЛЯВСКАЯ Кристина Олеговна, ведущий бухгалтер, каб. № 407 тел. 229-91-23, (вн.тел.9123), СТРОНГИНА Юлия Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. №407 тел.229-91-23, (вн.тел. 9123)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
11. Назначение пособия по беременности и родам	ЯНУШКЕВИЧ Алла Геннадьевна, заместитель начальника отдела правовой и кадровой работ, каб №107, тел.229-91-09 (вн.тел.9109)	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)
12. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	ЯНУШКЕВИЧ Алла Геннадьевна каб. № 107 тел.229-91-09, (вн.тел.9109)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
13. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	ЯНУШКЕВИЧ Алла Геннадьевна каб. № 107 тел.229-91-09 (вн.тел.9109)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновивших) детей</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>выписка из решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о</p>			

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа			
14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	ЯНУШКЕВИЧ Алла Геннадьевна каб. №107 тел.229-91-09 (вн.тел.9109)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в брак удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского</p>			

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях			
15. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	ЯНУШКЕВИЧ Алла Геннадьевна, каб. №107 тел.229-91-09, (вн.тел.9109)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в брак копия решения суда о расторжении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16 -, 18 – летнего возраста

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского</p>			

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение			
16. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	ЯНУШКЕВИЧ Алла Геннадьевна к каб. № 107 тел.229-91-09 (вн.тел.9109)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в</p>			

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
17. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>БЕЛЯВСКАЯ Кристина Олеговна, каб. № 407 тел. 229-91-23, (вн.тел.9123),</p> <p>СТРОНГИНА Юлия Сергеевна, каб. № 407 тел.229-91-22 (вн.тел. 9122)</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
18. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	<p>БЕЛЯВСКАЯ Кристина Олеговна, каб. № 407 тел. 229-91-23, (вн.тел.9123),</p> <p>СТРОНГИНА Юлия Сергеевна, каб. № 407 тел.229-91-22, (вн.тел. 9122)</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
19. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	<p>БЕЛЯВСКАЯ Кристина Олеговна, каб. № 407 Тел. 229-91-23, (вн.тел.9123),</p> <p>СТРОНГИНА Юлия Сергеевна, каб. № 407 тел.229-91-22, (вн.тел. 9122)</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
20. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	<p>БЕЛЯВСКАЯ Кристина Олеговна, ведущий бухгалтер, каб. № 407 Тел. 229-91-23, (вн.тел.9123),</p> <p>СТРОНГИНА Юлия Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. №407 тел.229-91-23, (вн.тел. 9123)</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
21. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	<p>ЛОБАН Ольга Владимировна, каб. №108 тел.229-91-17, (вн.тел.9117),</p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	КАЗАКЕВИЧ Елена Владимировна, каб. №108 тел. 229-91-78, (вн.тел. 9178)				
22. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	БЕЛЯВСКАЯ Кристина Олеговна, каб. № 407 тел. 229-91-23, (вн.тел.9123), СТРОНГИНА Юлия Сергеевна, каб. № 407 тел.229-91-22, (вн.тел. 9122)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
23. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	ХВЕНЬКО Ольга Викторовна, специалист 1 категории отдела государственных, специальных и культурно- зрелищных мероприятий - секретарь комиссии по санаторному курортному оздоровлению, каб. № 216 тел. 229-91-66, (вн.тел. 9166)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
24. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	ЛОБАН Ольга Владимировна, каб. № 108 тел.229-91-17, (вн.тел.9117),	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	КАЗАКЕВИЧ Елена Владимировна, каб. №108 тел. 229-91-78, (вн.тел. 9178)				
25. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	БЕЛЯВСКАЯ Кристина Олеговна, каб. № 407 тел. 229-91-23, (вн.тел.9123), СТРОНГИНА Юлия Сергеевна, каб. №407 тел.229-91-22, (вн.тел. 9122)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно
26. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	БЕЛЯВСКАЯ Кристина Олеговна, каб. № 407 тел. 229-91-23, (вн.тел.9123), СТРОНГИНА Юлия Сергеевна, каб. № 407 тел.229-91-22, (вн.тел. 9122)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
<p>27. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>БЕЛЯВСКАЯ Кристина Олеговна, каб. № 407 тел. 229-91-23, (вн.тел.9123),</p> <p>СТРОНГИНА Юлия Сергеевна, каб. № 407 тел.229-91-22, (вн.тел. 9122)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
28. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	<p>БЕЛЯВСКАЯ Кристина Олеговна, ведущий бухгалтер, каб. № 407 тел.229-91-23, (вн.тел.9123),</p> <p>СТРОНГИНА Юлия Сергеевна, ведущий бухгалтер, каб. № 407 тел.229-91-22, (вн.тел. 9122)</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно